



Nr. înreg.1745/09.09.2025

ANUNT
concurs ocupare post ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" din Bălan organizează, în temeiul H.G. nr. 1336/28.oct.2022, la sediul Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu” din localitatea Bălan, Str. 1 Decembrie Nr.40A, județul Harghita, concurs pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacant (post unic): 1 POST - administrator patrimoniu , personal didactic auxiliar, cu norma întreagă (8 ore/zi), pe perioadă determinată.

CONCURSUL VA FI ORGANIZAT ÎN PERIOADA: 10.09-03.10.2025
CERINȚELE POSTULUI:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53 /2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin (1) lit. h).

Condiții specifice:

- Studii superioare tehnice sau economice;
- Vechime în domeniul studiilor, minim 3 ani.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii, elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr.22 /1969 modificată și completată prin Lege 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici autorităților sau instituțiilor publice.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.419/2018 pentru aprobarea normelor metodologice din aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.
- HG nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrarea mijloacelor fixe. O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile.
- Legea învățământului 198/2023
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
- Manual utilizare SICAP. <http://e-licitatie.ro/pub/manual>.
- Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada,
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu completările ulterioare
- Legea nr.233/2003 privind paza obiectivelor bunurilor valorilor și protecția persoanelor actualizată.
- Hotărârea 2330/1969 privind gestionarea bunurilor material.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMATOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii școli;
- Copie după cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie - după caz;
- Acte de studii - original și copie;
- Cazier judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni.
- Copie după carnetul de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- Adeverință medicală cu mențiunea „*apt pentru angajare post administrator de patrimoniu*”;
- Curriculum vitae model comun european;
- Opis documente în 2 exemplare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

NOTA: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus.

Orarul de depunere a dosarelor 9.00 -13.00.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. Crt.	PERIOADA/DATA	ACTIVITATE	ORA
1	10.09.2025	Publicare anunț	
2	10.09.2025 23.09.2025	Depunerea dosarelor de către candidați – la sediul unității	13:00
3	24.09.2025	Selecția dosarelor	13:00
		Afișarea selecției dosarelor	15:00
4.	25.09.2025	Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	14:00
5,	26.09.2025	Soluționarea contestațiilor	14:00
6.	26.09.2025	Afișarea rezultatelor la contestații	15:00
7.	30.09.2025	Proba scrisă – la sediul unității	9:00
		Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15:00
8.	01.10.2025	Termen limită contestații la proba scrisă	11:00
		Afișarea rezultatelor la contestații referitor la proba scrisă	15:00
9.	03.10.2025	Interviu	9:00
		Afișarea rezultatelor la proba interviu	12:00
		Termen limită contestații la proba interviu	14:00
		Afișarea rezultatelor contestații la proba interviu	15:00
		Afișare REZULTAT FINAL	15:30

Relații suplimentare: la sediul unității, compartimentul secretariat, telefon 0266-330958, email: gs.liviuerebreanu@eduhhr.ro. Persoană de contact: Kaszta Iona.

DIRECTOR,
Prof. Mereș Erika

